

Stabilisierungshilfe Corona für das Hotel- und Gaststättengewerbe II
des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg

Bescheinigung – Anlage 2

Bescheinigung bei **Erstellung oder Beurteilung** der Liquiditätsplanung durch eine befugte, prüfende dritte Person
(Steuerberater/in, Rechtsanwältin/Rechtsanwalt, Wirtschaftsprüfer/in oder vereidigte/r Buchprüfer/in)

Bitte beachten Sie:

- handschriftliche Ergänzungen sind grundsätzlich nicht zulässig
- alle Angaben müssen exakt mit den Angaben im Antragsformular übereinstimmen

1. Angaben zu der/dem Antragstellenden

Firma

(falls nicht einschlägig:

Vorname und Name Inhaber)

×

Vorname und Name Antragsteller/in

(oder gesetzliche/r Vertreter/in Firma)

×

Straße, Hausnummer

(der Firma)

×

PLZ, Ort

(der Firma)

×

Rechtsform

×

Bei Soloselbstständigen, Einzelunternehmen und Personengesellschaften (bspw. GbR) sind zwingend auch die folgenden Daten der unterzeichnenden, antragstellenden oder vertretungsberechtigten Person anzugeben. Die Angaben müssen mit den Daten beim Finanzamt übereinstimmen.

Straße, Hausnummer

(privat)

PLZ, Ort

(privat)

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

2. Angaben zu der prüfenden dritten Person

Firma

(falls nicht einschlägig:

Vorname und Name Inhaber)

×

Vorname und Name
der prüfenden dritten Person

×

Straße, Hausnummer

×

PLZ, Ort

×

Zuständige Berufskammer

×

Mitgliedsnummer bei der Berufskammer

×

Beruf: Steuerberater/in Rechtsanwältin/Rechtsanwalt Wirtschaftsprüfer/in Vereidigte/r Buchprüfer/in

3. Bescheinigung

- ✘ Wir haben / Ich habe auftragsgemäß die Liquiditätsplanung für das oben genannte Unternehmen für den beantragten Förderzeitraum erstellt beurteilt.

Diese Planungsrechnung ist Teil des Antrags auf Erteilung einer Förderung im Rahmen des Programms Stabilisierungshilfe Corona für das Hotel- und Gaststättengewerbe II des Landes Baden-Württemberg.

Der hiernach berechnete Liquiditätsengpass stellt sich wie folgt dar:

- ✘ Förderzeitraum (TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ) –
- ✘ Liquiditätsengpass Euro
(Bitte einen exakten, nicht gerundeten Betrag angeben. Dieser muss genau dem im Antragsformular angegebenen Betrag entsprechen. Andernfalls ist eine Bearbeitung nicht möglich!)

Grundlage für die Erstellung oder Beurteilung waren die uns/mir vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Unterlagen (wie z.B. Buchführung, Saldenlisten und Kreditverträge), die vom Unternehmen erteilten Auskünfte und die der Planungsrechnung zugrunde zu legenden Planungsprämissen sowie die tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse des Unternehmens im Zeitpunkt der Erstellung.

Die Erstellung oder Beurteilung der Planungsrechnung selbst liegt ausschließlich in der Verantwortung des Unternehmers bzw. des gesetzlichen Vertreters des Unternehmens. Bei der Erstellung sind uns keine Umstände bekannt geworden, die gegen die Plausibilität der uns vorgelegten Unterlagen, der erteilten Auskünfte sowie der Planungsprämissen sprechen.

Ebenfalls bestätigen wir / bestätige ich die Richtigkeit der folgenden Angaben:

- ✘ Der erwartete, betragsmäßige Zuschuss aus der Stabilisierungshilfe II liegt mindestens 10 Prozent über dem rechnerischen Zuschuss aus der Überbrückungshilfe III beziehungsweise der Neustarthilfe.
(Bitte auch dann bestätigen, wenn die Antragsvoraussetzungen der Überbrückungshilfe III und/oder der Neustarthilfe nicht erfüllt sind, da der rechnerische Zuschuss aus diesen Programmen dann 0,00 Euro beträgt.)
- ✘ Tätigkeitsschwerpunkt im Hotel- und/oder Gaststättenbereich:
- überwiegend (Umsatzanteil Beherbergung und/oder Gastronomie mindestens 50 Prozent)
- maßgeblich (Umsatzanteil Beherbergung und/oder Gastronomie mindestens 30 Prozent, aber unter 50 Prozent)
- ✘ Branchenzugehörigkeit der/des Antragstellenden (Bitte WKZ-Zahl eintragen!)
- ✘ Beschäftigtenzahl des Unternehmens der/des Antragstellenden
(Bitte Beschäftigtenzahl umgerechnet in Vollzeitbeschäftigte eintragen!)
- ✘ Die oben genannten Adressdaten des Antragstellers
- ✘ Kontoverbindung der/des Antragstellenden (IBAN) DE |

Datum (TT.MM.JJJJ)

Eigenhändige Unterschrift der prüfenden dritten Person
(eine rein elektronische Unterschrift ist nicht zulässig)