



Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

Mit rund 2.100 Einwohnern ist Hohenfels eine kleine Gemeinde, jedoch mit großem Potenzial. Zum Durchstarten und Berge versetzen suchen wir für unser Rathaussteam eine tatkräftige Führungskraft.

Deine Aufgaben:

Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Bauamt, Wahlen und Standesamt
- Personalwesen, Digitalisierung und Organisation
- Kindertagesstätte und Grundschule
- Sonderaufgaben für den Bürgermeister
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen
- Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung

Dein Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/-in. oder gleichwertige Qualifikation (z.B. Angestelltenprüfung II)
- Die Bereitschaft sich in die vielseitigen Aufgaben der Sachgebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Wir bieten:

- Eine sehr abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle in Besoldungsgruppe A12 bzw. vergleichbare Entgeltgruppe
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Für weitere Auskünfte steht Bürgermeister Florian Zindeler,
Tel.: 07557 / 9206-0, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 15.10.2023, bevorzugt per Mail an hauptamt@hohenfels.de.

Gemeinde Hohenfels • Hauptstraße 30 • 78355 Hohenfels

